PATVIRTINTA
VšĮ Pakaunės pirminės sveikatos
priežiūros centro direktoriaus
2020-03-31 įsakymu Nr. 27

VŠĮ PAKAUNĖS PSPC KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2020-2023 METAMS

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas
1. TIKSLAS. Sveikatos sistemoje įdiegti bendrus elgesio standartus.			
1.1	Patvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą.	Personalo inspektorius	2021 m. I ketv.
1.2.	Peržiūrėti ir pakoreguoti darbuotojų elgesio taisykles pagal sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą pavyzdinį ASPĮ darbuotojų elgesio kodeksą, ir paskelbti įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Per 6 mėnesius nuo Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinto pavyzdinio ASPĮ darbuotojų Elgesio kodekso
1.3.	Parengti dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendacijas ir skelbti jį įstaigos interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. I ketv.
2. TIKSLAS. Didinti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti sveikatos sistemos sektorių veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio			
2.1.	Vykdyti pacientų apklausas apie pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį ir interneto svetainėje viešinti apibendrintus pacientų apklausų rezultatus.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus
2.2.	Įstaigos padalinių skelbimo lentose ir interneto svetainėje skelbti aktualų tyrimų, kuriuos turi teisę pasirinkti šeimos gydytojas, sąrašą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat

2.3.	Informacijos apie pacientų teises ir pareigas skelbimas interneto svetainėje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.4.	Pacientų, užsiregistravusių pas įstaigos specialistus per IPR IS, skaičiaus didinimas.	Kompiuterių priežiūros specialistas	Nuolat
2.5.	Tobulinti asmenų registravimo į ASPĮ paslaugų laukimo eiles valdymo reglamentą.	Kompiuterių priežiūros specialistas	Nuolat
2.6.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. nuostatų įgyvendinimą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.7.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.8.	Interneto svetainėje skelbti: - Įstaigos veiklos ataskaitą. - Įstaigos metinius finansinius rinkinius. - Mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. - Nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. - Informaciją apie įstaigas, teikiančias reabilitacijos paslaugas pagal gydomų pacientų profilius.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.9.	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti: - Vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema. - Korupcijos programą. - Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. - Įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus, dėl kurių kaltieji asmenys buvo patraukti atsakomybėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat

2.10.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie paramos panaudojimą taip pat informaciją apie paramos davėjų suteiktą paramą įstaigai ir jų laimėtus ASPĮ organizuojamus viešuosius pirkimus.	Vyriausiasis buhalteris	Nuolat. Informacija atnaujinama vieną kartą per metus
2.11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją į ką reikia kreiptis susidūrus su įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika: - Įstaigoje esantį pasitikėjimo telefoną. - SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). - SAM el. paštą (korupcija@sam.lt). - STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333). - STT el. paštą (pranesk@stt.lt).	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.12.	Įstaigos padalinių informaciniuose stenduose skelbti: - Vadovo kreipimąsi korupcijos prevencijos tema. - Kur kreiptis susidūrus su įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika. - Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę ir korupcinio pobūdžio veikas.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.13.	Segtuvuose „Informacija pacientams“ skelbti informaciją į ką reikia kreiptis susidūrus su įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika: - Įstaigoje esantį pasitikėjimo telefoną. - SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). - SAM el. paštą (korupcija@sam.lt). - STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333). - STT el. paštą (pranesk@stt.lt).	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
2.14.	Segtuvuose „Informacija pacientams“ skelbti informaciją apie:	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat

	- Baudžiamąją atsakomybę ir korupcinio pobūdžio veikas. - Mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. - Nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. - Įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas pagal gydomų pacientų profilius. - Etikos ir Elgesio kodeksus. - Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą.		
2.15.	Vykdyti anoniminę darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus
2.16.	Vykdyti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją ir galimą korupcijos paplitimą įstaigoje.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kartą per metus
3. TIKSLAS. Siekti, kad viešojo sektoriaus subjektai ne tik formaliai įgyvendintų priskirtas korupcijos prevencijos priemones, bet ir imtųsi aktyvių veiksmų bei atvertų duomenis , kad visuomenė turėtų galimybę sužinoti apie viešojo sektoriaus subjektų veiklą, kuriant korupcijai atsparią aplinką.			
3.1.	Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas paslaugas statistinėje formoje 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“	Už pildymą - gydytojai Už kontrolę – padalinių vadovai	Nuolat
3.2.	Mokymų korupcijos prevencijos klausimais vykdymas. Įstaigos padaliniuose platinama Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos parengta medžiaga aktualiais korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Vieną kartą per metus

3.3.	Įdiegti technines priemones, padidinančias pacientų galimybę prisiskambinti į ASPĮ padalinių registratūras, užtikrinančias grįžtamąjį ryšį.	Kompiuterių priežiūros specialistas	2021 m. II ketv.
4. TIKSLAS. Siekti skaidrumo, efektyvumo sveikatos sistemos įstaigų viešųjų pirkimų srityje, bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.			
4.1.	Didinti vaistų centralizuotų pirkimų procentinę dalį per centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat
4.2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų vykdymas.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat
4.3.	Didinti pirkimų, kuomet naudojamasi SAM parengtomis standartizuotomis medicinos įrangos (prietaisų), įsigyjamos viešojo pirkimo būdu, techninėmis specifikacijomis, skaičių.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Pagal poreikį
4.4.	Einamųjų metų viešųjų pirkimų planą skelbti interneto svetainėje ir Centriniame viešųjų pirkimų portale.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuo 2023 m.