

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PAKAUNĖS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO 2024 – 2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Pakaunės pirminės sveikatos priežiūros centro 2024–2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę VšĮ Pakaunės pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Centras) 2024 – 2025 metais.
2. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
 - 2.2. Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
3. Kitos programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa parengta pagal Šakinę korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023-2025 metų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-813 „Dėl Šakinio korupcijos prevencijos sveikatos priežiūros sistemoje 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“.
5. Programa įgyvendinama pagal jos priede pateiktą Programos įgyvendinimo 2024–2025 m. priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuris yra šios Programos neatsiejama dalis.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO PRIELAIDŲ ANALIZĖ

6. Bendrosios korupcijos prielaidos Centre:
 - 6.1. Socialinės (nepakankamas sveikatos sistemos darbuotojų darbo užmokestis ir pan.).
 - 6.2. Teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, teisės aktų, reglamentuojančių tam tikras visuomeninių santykių sritis nebuvimas, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas, nepakankama atsakomybė už padarytus pažeidimus).
 - 6.3. Institucinės (nesivadovaujama asmeninės atsakomybės principais, trūksta viešumo).

6.4. Visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštarumas, nesipriešinimas korumpuotiems sveikatos sistemos darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorpucinei veiklai).

6.5. Išorinių veiksnių: (tinkamų sąlygų atskirų sveikatos sistemos subjektų sąžiningai konkurencijai nesudarymas ir pan.).

III SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

7. Centro vykdoma veikla yra priskiriama prie veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė.

8. Centro veikloje galima išskirti veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Šios sritys yra:

8.1. Neoficialūs mokėjimai skiriant Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis apmokamus tyrimus, procedūras ar gydymą.

8.2. Kompensuojamųjų vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių skyrimas.

8.3. Dokumentų (darbingumui ar neįgalumui nustatyti, nedarbingumo, įvairių pažymų ir kitų) įforminimas.

8.4. Prekių ir /ar paslaugų viešieji pirkimai.

8.5. Darbuotojų priėmimo į konkursines ir nekonkursines pareigas organizavimas kvalifikacijos, atestacijos ir rotacijos reikalavimų asmenims, dirbantiems Centre, nustatymas, panaikinimas ar pakeitimas.

8.6. Pacientų laukimo eilių sudarymas ir valdymas.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Programos strateginis tikslas – sumažinti korupcijos mastą, didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Centre.

10. Programos tikslai:

10.1. Centre įdiegti bendrus elgesio standartus.

10.2. Didinti Centro darbuotojų, pacientų ir jų artimųjų antikorpucinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos elgtis skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio.

10.3. Siekti, kad Centras ne tik formaliai įgyvendintų norminiuose dokumentuose numatytas korupcijos prevencijos priemones, tačiau imtųsi aktyvių veiksmų, nukreiptų skaidrumo ir pasitikėjimo Centru didinimui, galimos korupcijos mažinimui. Nuolat informuotų visuomenę apie Centro veiklą kuriant korupcijai atsparią aplinką, rodant, kad Centro bendruomenė netoleruoja korupcijos, yra aktyvi antikorpucijos srityje, yra skaidri ir atvira savo darbuotojams bei visuomenei.

10.4. Siekti skaidrumo, efektyvumo Centro viešųjų pirkimų srityje bei užtikrinti pagrindinį viešųjų pirkimų tikslą – racionaliai naudoti skirtas lėšas.

11. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:
 - 11.1. Tobulinti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.
 - 11.2. Didinti Centro veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei.
 - 11.3. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą.
 - 11.4. Viešųjų pirkimų skaidrinimas.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudarytas Priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.
13. Priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.
14. Priemonių planas neprieštaruoja Programos tikslams ir uždaviniams. Į Centro priemonių planą įtrauktos Šakinės korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programoje atitinkamoms įstaigoms numatytos priemonės.
15. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, atliekama numatytų programos priemonių įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimas.

VI SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programa siekiama tokių rezultatų:
 - 16.1. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.
 - 16.2. Padidinti nepakantumą korupcijai.
 - 16.3. Pagerinti korupcijos prevencijos Centre organizavimą.
 - 16.4. Padidinti visuomenės pasitikėjimą sveikatos priežiūros specialistų teikiamomis paslaugomis.
17. Korupcijos prevencijos Centre įgyvendinimo priemonių vertinimo kriterijai numatyti Priemonių plane.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

18. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programa nustatoma kas dveji metai. Korupcijos prevencijos programa, jeigu yra poreikis, gali būti papildoma ir koreguojama dažniau.
19. Centro darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Priemonių plano atnaujinimo gali teikti darbuotojui atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę per visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, net jei jie nedalyvauja Programos Priemonių plano įgyvendinime.
20. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į gautus pasiūlymus dėl Programos įgyvendinimo prioritetų, naujų uždavinių nustatymo ar esamų uždavinių aktualumo vykdant Programą ir Programos įgyvendinimo veiksmingumo stebėsenos duomenis, parengia naują Programos

Priemonių plano projektą, o prireikus ir pačios Programos pakeitimo projektą, kuri teikia tvirtinti Centro direktoriui.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Programą ir Priemonių planą tvirtina ir keičia Centro direktorius.
 22. Programa ir Priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje.
-