

VŠĮ PAKAUNĖS PSPC PRANEŠIMŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ DARBE TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. VšĮ Pakaunės PSPC pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą darbe teikimo bei nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato principus, kuriais vadovaujamosi įstaigoje, siekiant užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, smurto ir priekabiavimo darbe atvejų registravimo ir nagrinėjimo tvarką.
2. Šios Tvarkos tikslas - problemos atpažinimas ir jos netoleravimas. Smurto ir priekabiavimo darbe pranešimų registravimas ir jų nagrinėjimas/tyrimas leidžia veiksmingiau valdyti smurtą ir priekabiavimą darbe bei numatyti efektyvias prevencijos priemones. Nepriklausomai nuo įstaigos dydžio bei vykdomos veiklos, smurtas ir priekabiavimas darbe galimas bet kurioje darbovietėje ir jį gali patirti bet kurios grandies bei pareigybės darbuotojas.
3. Visi galimo smurto ir priekabiavimo atvejai įstaigoje yra registruojami, tiriama ir užkardomi.
4. Ši Tvarka privaloma visiems įstaigos darbuotojams.

II SKYRIUS GALIMŲ SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJA

5. Galimai patirtus ar pastebėtus smurto ir priekabiavimo atvejus nagrinėja, prevencines priemones siūlo įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta ir patvirtinta nešališka galimų smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija).
6. Pagal poreikį, Komisijos pirmininko sprendimu, gali būti į Komisiją įtraukiamas papildomi specialistai ar įstaigos darbuotojai atvejo nagrinėjimui.

III SKYRIUS PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS SMURTO IR PRIEKABIAVIMO ATVEJUS TEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

7. Visi pranešimai apie smurto ir priekabiavimo darbe atvejus (tiek žodiniai, tiek rašytiniai) yra fiksuojami bei nagrinėjami, sudarant galimybes darbuotojams teikti pranešimus apie įvykius su detaliais paaiškinimais, nurodant smurtautojus, smurto ir priekabiavimo situaciją, aplinkybes, galimus liudininkus ir pan.

8. Įstaigos darbuotojams yra garantuojamas:

8.1. pranešimo aplinkybių neviešinimas;

8.2. darbuotojo, pranešusio apie smurto ir priekabiavimo atvejį ar nukentėjusiojo, konfidencialumas (esant tokiam prašymui);

8.3. pranešimą tiriančių asmenų (sudarytos komisijos narių) objektyvumas.

9. Darbuotojas, galimai patyręs ar pastebėjęs smurto ir priekabiavimo atvejį, turi (galima ir anonimiškai) apie jį pranešti:

9.1. jei smurtauja bendradarbiai, paslaugų gavėjai ar kiti tretieji asmenys - informuojant savo tiesioginį vadovą arba padalinio vadovą. Tiesioginis vadovas apie praneštą atvejį turi informuoti Atsakingą asmenį:

9.1.1. registruodamas smurto ir priekabiavimo atvejį pas Atsakingą asmenį saugomame registracijos žurnale ir užpildęs Galimų smurto ir priekabiavimo atvejų anketą ir pateikęs reikiamą informaciją;

9.1.2. siųsdamas elektroninį laišką adresu: pakaunespspc@gmail.com, nurodant informaciją: asmens vardą ir pavardę, kontaktus: el. paštą, tel. numerį, padalinį, įvykio datą (arba periodą nuo – iki); galimus iniciatorius, nukentėjusius, liudininkus, pranešimą pildančio asmens sąsajas su įvykiu, detalų įvykio aplinkybių aprašymą.

9.2. Jei tiesioginis vadovas nesiima veiksmų arba smurtauja tiesioginis vadovas, darbuotojas patyręs arba pastebėjęs smurtą turi tiesiogiai informuoti Atsakingą asmenį:

9.2.1. kitais, darbuotojui priimtinais būdais (pvz. anoniminis pranešimas paštu);

9.2.2. kreiptis į įstaigos direktorių.

9.3. Jei negaunama pagalbos organizacijos viduje, darbuotojas patyręs arba pastebėjęs smurtą gali kreiptis į:

9.3.1. Profesinę sąjungą, darbuotojų atstovus;

9.3.2. Valstybinę darbo inspekciją;

9.3.3. Darbo ginčų komisiją;

9.3.4. Generalinę prokuratūrą.

10. Visus galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejus organizacijoje registruoja Atsakingas asmuo.

IV SKYRIUS GALIMO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJO NAGRINĖJIMO PROCEDŪRA

11. Galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejo nagrinėjimo procedūra pradedama nedelsiant, Atsakingam asmeniui gavus rašytinę informaciją Tvarkoje nurodytomis priemonėmis arba kitais būdais (visuomenės informavimo priemonėse paskelbtą ar kt.).

12. Galimo smurto ir priekabiavimo atvejis nedelsiant užregistruojamas ir įstaigos direktoriaus įsakymu skiriama Komisija atvejui nagrinėti.
13. Komisija turi teisę prašyti darbuotojo, galimai patyrusio ar pastebėjusio smurto ir priekabiavimo atvejį, galimai įvykyje dalyvavusių asmenų (įvykio liudininkų, nukentėjusiųjų, galimų smurtautojų) ir kitų darbuotojų paaiškinimo, informacijos patikslinimo raštu ar žodžiu ir turimų įrodymų pateikimo.
14. Darbuotojas, galimai patyręs ar pastebėjęs smurto ir priekabiavimo atvejį, galimai įvykyje dalyvavę asmenys (įvykio liudininkai, nukentėjusieji, galimi smurtautojai) ir kiti darbuotojai privalo bendradarbiauti su Komisija ir teikti visą atvejo tyrimui reikalingą informaciją.
15. Surinkus informaciją, rengiamas Komisijos posėdis, kuriame atvejis aptariamas ir teikiamos išvados bei prevencinės priemonės įstaigos direktoriui.
16. Komisijos posėdžius protokoluoja ir su Komisijos veikla susijusius dokumentus registruoja Atsakingas asmuo.
17. Įstaiga užtikrina reikiamos pagalbos teikimą nukentėjusiesiems nuo smurto ir priekabiavimo darbe.
18. Įstaiga užtikrina darbuotojų, pateikiančių pranešimą dėl smurto ir priekabiavimo, konfidencialumą, objektyvumą ir nešališkumą visų galimo smurto ir priekabiavimo atvejo dalyvių atžvilgiu.
19. Įstaiga užtikrina, jog darbuotojai bus apsaugoti nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, dėl galimai patirto ar pastebėto smurto ir priekabiavimo atvejo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Nagrinėjant galimus smurto ir priekabiavimo darbe atvejus, pirmiausia problemos sprendžiamos neformaliosiomis priemonėmis – pokalbis su smurtautoju, psichologo konsultacijų rekomendavimas, žodinis įspėjimas ir pan., jei šių priemonių nepakanka – taikomos drausminės priemonės (raštiškas įspėjimas, perkėlimas į kitas pareigas, atleidimas iš darbo). Drausminės procedūros numatomos ir taikomos smurtautojams, atsižvelgiant į abiejų smurto ir priekabiavimo įvykyje dalyvavusių pusių paaiškinimus, nurodomas aplinkybes, ankstesnį smurtautojo elgesį, objektyviai jas išklausius.
21. Darbuotojai su šia tvarka yra supažindinami pasirašytinai ir atlikdami savo darbo funkcijas turi vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

22. Darbuotojams, pateikusiems pranešimą apie galimą smurto ir priekabiavimo darbe atvejį nurodyta tvarka, užtikrinamas konfidencialumas pagal galiojančius teisės aktus.

23. Jei pateikiamame pranešime minimi ir kiti galimi nusižengimai (korupcijos, Etikos kodekso ar pan.), su tuo susijusi informacija perduodama pagal veiklos sritį atitinkamoms tarnyboms ar komisijoms nagrinėti.

26. Šios Tvarkos pažeidimas gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu ir taikoma atsakomybė numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

27. Ši Tvarka gali būti keičiama keičiantis imperatyviems teisės aktams. Tvarka tvirtinama, keičiama ir naikinama viešosios įstaigos direktoriaus įsakymu.
